

ACADÉMIE DE POITIERS

ÉTABLISSEMENT : LYCÉE CAMILLE GUÉRIN

## PROCÈS VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2020-2021

Numéro de séance : 5 – 1<sup>er</sup> février 2021

Date de convocation : 19 janvier 2021

Présidence de : Mme Christine FUHREL

Quorum : 15

Nombre des présents : 21

Nombre d'absents excusés : 5

SOMMAIRE	Décision Avis Vote Extrait Motion	Page	Numéro d'acte	Pièces jointes Désignation	N°
<b>I – <u>Approbation du PV de la séance du 26 novembre et de l'ordre du jour de la séance du 1<sup>er</sup> février 2021</u></b>					
Ordre du jour du CA du 1 <sup>er</sup> février	Avis	3		PV CA 26 11 2020	1
Approbation du PV du CA 26 11 2020	Avis	3			
<b>II – <u>Vie pédagogique et éducative</u></b>					
1 – Préparation de la rentrée 2021 : structure et effectifs	Information	4		Déclaration liminaire	2
2 – Préparation de la rentrée 2021 : dotation horaire globalisée	Vote	4-5	53	R21 - DHG	3,4,5,6,7,8
<b>III – <u>Fonctionnement général</u></b>					
1 – Point sur le protocole	Information	5-6		Protocoles	9,10,10bis
2 – Modification du règlement intérieur de la résidence	Vote	6	54	RI résidence	11
3 – Contrats et conventions	Vote	6	49, 52	Contrats et conventions	12,13
4 – Actes	Vote	6	51	Mise à jour concessions logements	14
<b>IV – <u>Vie financière</u></b>					
Décision budgétaire modificative	Vote	6-7	50, 55	DGF FDR, DBM	15,15bis 16,17,18
<b>V – <u>Questions diverses</u></b>					
		7-8			

Signatures

La Présidente  
Mme FUHREL ChristineLa Secrétaire  
Mme BELIARD Catherine

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Beliard', written over a horizontal line.

## PRÉSENCE AU CONSEIL

Séance du 1<sup>er</sup> février 2021

Qualité		Titulaires			Invités/Suppléants				
		Nom-Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	Mme FUHREL Christine	1						
	Adjoint	M. BABIN Delphine	1			M. BAREAU Antoine	1		
	Gestionnaire	M. LIENART Jean-François	1						
	CPE	M. ALBERT Didier	1						
Élus locaux	Collectivité de rattachement	Mme MONCOND'HUY Léonore		1					
	Groupement de commune	Mme COINEAU Dany	1						
	Commune siège	Mme DUVAL Alexandra		1					
	Collectivité de rattachement	M. TIRANT Benoît			1	Mme VALKO Odile		1	
Personnalité qualifiée									
<b>Total</b>			<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	Mme JULIEN Anne-Laure	1			Mme AIRAUD-DAUGAN Christine			
		Mme TOCHON Viviane	1			Mme LOUBET Mélanie			
		M. EGGER Damien	1			M. BOUTIN Marc			
		M. BOURY François	1			Mme TEMPLEREAU Sylvie			
		M. FRESON Damien	1			M. BOILLEAU Olivier			
		Mme GRILLET Claudia	1						
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé	Mme COUTANT Monique	1						
		Mme BÉLIARD Catherine	1						
		Mme GENAIVRE Isabelle	1						
		Mme GAUDIN Sandrine	1						
<b>Total</b>			<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
Parents d'élèves et élèves	Élus parents d'élèves	Mme LABINSKI Corinne	1			M. RICHARD Michaël	1		
		M. ROBERT James			1	Mme DRAPPEAU Dorine			1
		Mme FAURE-ABBAD Marianne			1	Mme LE DEZ Odile			1
		M. BRION Loïc	1			M. PELARDY Jean-Marc			1
		Mme LINAS Gabrielle			1	Mme ALBERTI-BAUDART Géraldine			1
		Mme MINOT Léa	1			Mme VISVIKIS Athina			
		M. MESNIER Guilhem			1	Mme BOUCHET Lou-Ann			
		M. CANER Romain	1			Mme RICHARD Auriane			
	Elèves	M. HACQUARD Tom	1			M. MAUMONT-BARIBAUD Edouard			
		M. LECOQ Benjamin	1			M. GREGORY William			
<b>Total</b>			<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Le quorum étant atteint (21), Mme le Proviseur ouvre la séance à 18h10.

Désignation de la secrétaire de séance : Mme BELIARD Catherine

18h12 : Arrivée de M. Albert (22 votants)

## **I. Approbation du PV de la séance du 26 novembre et de l'ordre du jour de la séance du 1<sup>er</sup> février 2021**

### **1.1 Ordre du jour du conseil d'administration du 1<sup>er</sup> février 2021**

#### **I – Approbation du procès verbal de la séance précédente**

Approbation du PV du 26 novembre 2020

#### **II – Vie pédagogique et éducative**

1. Préparation de la rentrée 2021 : structure et effectifs
2. Préparation de la rentrée 2021 : dotation horaire globalisée

#### **III – Fonctionnement général**

1. Point sur le protocole
2. Modification du règlement intérieur de la résidence
3. Contrats et conventions
4. Actes du CA

#### **IV – Vie financière**

Décision budgétaire modificative (vote)

#### **V – Questions diverses**

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

**Approbation de l'ordre du jour du CA du 1<sup>er</sup> février 2021**  
Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 21

### **1.2 Approbation du PV de la séance du 26 novembre 2020**

Annexe 1 : PV CA 26 11 2020

Pas de remarques

**Approbation du PV de la séance du 26 novembre 2020**  
Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 21

M. Boury, représentant des enseignants, lit une déclaration liminaire au nom du collège des enseignants et des personnels d'éducation.

Annexe 2 : Déclaration liminaire des enseignants

## II. Vie pédagogique et éducative

*Annexe 3 : R21 – prévision structure*

*Annexe 4 : R21 – ventilation par niveau secondaire*

*Annexe 5 : R21 – ventilation par filière CPGE*

*Annexe 6 : R21 – ventilation par discipline secondaire*

*Annexe 7 : R21 – ventilation par discipline CPGE*

*Annexe 8 : R21 – apports et besoins*

### 2.1 Préparation de la rentrée 2021 : structure et effectifs

#### Secondaire

27 divisions dédoublées pour 903 élèves attendus par les services académiques

- 9 classes de seconde dédoublées – effectif attendu 300 élèves
- 8 classes de première générale dédoublées – effectif attendu 264 élèves
- 1 classe de première STMG dédoublée – effectif attendu 33 élèves
- 8 classes de terminale générale dédoublées – effectif attendu 272 élèves : une classe de terminale en moins mais ce qui reste logique avec 8 classes de première générale ; le nombre d'élèves reste sensiblement le même que cette année mais cette classe en moins implique une DHG en baisse, les moyens étant alloués par division
- 1 classe de terminale STMG – effectif attendu 34

#### CPGE

15 divisions dédoublées pour 547 étudiants attendus par les services académiques.

Les divisions ECG seront dédoublables en fonction des effectifs après les inscriptions, 48 places étant ouvertes dans Parcoursup.

### 2.2 Préparation de la rentrée 2021 : dotation horaire globalisée

La ventilation de la dotation horaire globalisée a été étudiée en conseil pédagogique et en commission permanente.

La dotation est de 1 753 h : 1 483 h postes + 270 HSA soit 40h en moins par rapport à cette année, ce qui correspond à une division en moins. Pour l'instant, nous préparons une rentrée « classique ».

#### Secondaire

Seconde :

- pas d'option EPS
- ouverture d'un groupe LVA en allemand et en espagnol
- 1h d'AP par semaine et par classe
- SNT 12 groupes pour 9 classes

Première générale :

- enseignement scientifique : même répartition disciplinaire mais en classe entière
- enseignements de spécialité : l'accent est mis de manière à ce que les effectifs soient raisonnables. L'effectif estimé en NSI est de 20 élèves. Le nombre d'élèves dans les enseignements de spécialité est estimé d'après un sondage fait auprès des élèves (62 % de réponse).
- options : réouverture de l'option arts plastiques financée sur les premières, groupe mixte 1ère et terminale. En latin un groupe mixte est prévu. Cette année sur 18 élèves qui s'étaient inscrits, 7 ont exigé d'arrêter le latin. Une option latin est égale à 3h, le choix a été fait de 2h groupe mixte + 1h niveau 1ère et 1h niveau terminal soit 4h.

**Première STMG :**

- organisation presque similaire à celle de cette année
- LVB espagnol ouverte
- LVA anglais groupe dédié à la STMG
- L'intégralité des heures de LV sont dédoublées
- Les options EPS et arts plastiques sont financées sur la dotation première générale

**Terminale générale :**

- enseignement scientifique : même organisation qu'en première générale
- l'option latin est financée sur la dotation première générale

**Terminale STMG :**

- même dédoublement et toutes les langues vivantes dédoublées.

**CPGE**

**ECG :**

- HGGMC passe à 7h, la 7ème heure devrait être dédoublée
- plus d'arabe à la rentrée, un seul étudiant (en 2<sup>ème</sup> année) inscrit cette année
- le chinois LV3 pour tous les étudiants est financé sur la dotation ECG (filière où le nombre d'inscrits est le plus important)

**Littéraires :**

- pas de modification

**BCPST :**

- la majeure partie des heures d'informatique sont rétribuées en heures de khôlles

**1ères années scientifiques :**

- regroupement des 3 classes en langue vivante 2 facultative, comme les années précédentes

**2èmes années scientifiques :**

- regroupements en langue vivante 2 facultative, comme les années précédentes

**Synthèse apports/besoins**

- philosophie : poste CPGE officiellement sur Aliénor d'Aquitaine mais l'enseignant fait toutes ses heures à Camille Guérin
- stagiaire 6 h : la personne, qui sera volontaire, n'aura pas encore passé le concours et le passera dans l'année (formation par alternance)
- suppressions postes annoncées : maths et physique/chimie (postes vacants), EPS (départ en retraite), espagnol (mesure de carte scolaire)

**Approbation de la DHG**  
**Contre : 8      Abstention : 5      Pour : 9**  
**Acte n°53**

### **III. Fonctionnement général**

#### **3.1 Point sur le protocole**

*Annexe 9 : Plan de continuité pédagogique*

*Annexe 10 : Organisation de la demi-pension*

*Annexe 10 bis : Schéma – salle de restauration*

Continuation en hybride de la même manière après la rentrée, sous réserve d'annonces différentes

Pour information : 1er mars bac blanc (premières), 8 mars bac blanc (terminales)

Fonctionnement du restaurant scolaire : accord passé avec le collège pour que les lycéens puissent passer lorsque la chaîne B est libre. Et à partir de 13h, le collège regroupera ses élèves pour laisser la place aux lycéens et étudiants. Jusqu'à présent, il n'y a pas eu de contamination Covid au niveau de la restauration scolaire (ni ailleurs dans l'établissement).

### 3.2 Modification du règlement intérieur de la résidence

Annexe 11 : Règlement intérieur de la résidence

Au II.1 « ...aucun appareil supérieur à 1000 watts ne pourra être admis... » remplacé par « ... aucun appareil supérieur à 2000 watts ne pourra être admis... » (après avis de l'électricien de l'établissement)

**Vote approbation de la modification du règlement intérieur de la résidence**

**Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 22**  
**Acte n°54**

19h30 : Départ de Mme Coineau (21 votants)

### 3.3 Contrats et conventions

Annexe 12 : Convention CRES

Annexe 13 : Convention stade poitevin tennis club

- Renouvellement de la convention avec le lycée Victor Hugo pour les sciences-physiques  
Renouvellement de la convention avec le CRES (Centre de Ressources pour l'Enseignement des Sciences : commande et réparation de matériels de physique) hébergé par le lycée Victor Hugo.

**Vote approbation du renouvellement de la convention avec le CRES**

**Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 21**  
**Acte n°52**

- Renouvellement de la convention avec le Stade Poitevin Tennis Club

**Vote approbation du renouvellement de la convention avec le Stade Poitevin Tennis Club**

**Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 21**  
**Acte n°49**

### 3.4 Actes

Annexe 14 : Mise à jour concessions logements

- Modification des attributions de logements

Plusieurs logements sont vacants, Mme Courtin souhaite pour convenances personnelles changer de logements (n° 9 T4 80 m<sup>2</sup> 1er étage centre pour n° 5 T4 87,5 m<sup>2</sup> 1er étage « bât neuf »)

**Vote approbation de la modification des attributions de logements**

**Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 21**  
**Acte n°51**

## IV. Vie financière

Annexe 15 : Fonds complémentaire DGF

Annexe 15 bis : Arrêté DGF

Annexe 16 : Prélèvement fonds de roulement

Annexe 17 : DBM pour information

Annexe 18 : DBM pour vote

- Complément de dotation par la Région d'un montant de 7 735 € « soutien aux enseignements scientifiques »

**Vote complément de dotation Région (fonds complémentaire DGF)**

**Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 21**

- Prélèvement sur fonds de roulement 9 635,12 € pour la classe mobile  
La livraison de la classe mobile n'a pas pu être faite sur l'exercice 2020 à cause d'une rupture de stock.

**Vote Décision Budgétaire Modificative N°2**

**Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 21**

**Acte n°50**

A cette occasion, il est précisé que le fonds d'aide exceptionnelle de la Région peut encore être sollicité pour les élèves qui auraient des difficultés à acquérir du matériel informatique dans le cadre de l'enseignement à distance.

- Don de 36,68 €  
Don d'une famille suite au trop perçu sur une créance de demi-pension d'avril-juin 2020

**Vote pour acceptation du don de 36,68 €**

**Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 21**

**Acte n°55**

## V. Questions diverses

### **Questions diverses des représentants des parents d'élèves**

- Préparation de la rentrée 2021 : point sur la demande aux parents sur les choix possibles d'ES en classe de seconde (triplette) et de 1ère (doublette) => cela a un impact majeur pour la DGH

Mme le Proviseur explique les modalités des choix d'orientation en seconde qui se feront en télé-service. Il est important de noter qu'un seul responsable légal devra se connecter et devra rentrer obligatoirement 4 choix, 5 si 1 est hors établissement. Au moment de l'inscription l'élève fera alors son choix définitif.

- Point de situation Covid 19 dans l'établissement

Pour information : 1 seul cas positif depuis le retour des congés de fin d'année avec cas contacts négatifs

Des tests antigéniques ont été effectués le 22 janvier dans l'établissement, proposés aux personnels de l'établissement et à d'autres établissements, ainsi qu'aux étudiants CPGE (51 personnes testées, aucun test positif)

Jusqu'à ce jour, aucune contamination entre élèves ou étudiants au sein de l'établissement

- Point de situation sur l'ouverture du foyer des élèves / protocole sanitaire

Le foyer est ouvert à la demande des élèves en présence d'un AED qui fait la liste des élèves présents avec les horaires et fait respecter les gestes barrières (nombre d'élèves limité).

Le Club baby-foot a mis en place un protocole sanitaire.

En ce qui concerne les autres clubs, seul le club théâtre fonctionne actuellement.

- Remplacement des enseignants de français en classe de première

Mme le Proviseur rappelle qu'elle a déjà répondu à cette question : il n'y a pas de professeur de français absent actuellement.

Un des enseignants est remplacé et l'autre enseignant assure ses cours en télétravail, il est donc présent.

- Point Parcoursup et orientation avec les élèves de terminale et de seconde

Tout est numérique. Mme Cottenceau a vu toutes les classes de terminale.

Mme le Proviseur informe le CA qu'il n'y aura pas de journées portes-ouvertes, les CPGE participent à des salons virtuels.

**Questions diverses des représentants des enseignants**

Les enseignants soulignent les pannes récurrentes sur les photocopieuses.

M. Lienart annonce qu'un appel d'offre va être relancé, le contrat actuel se terminant.

Fin de séance : 20h15

