

ACADÉMIE DE POITIERS

ÉTABLISSEMENT : LYCÉE CAMILLE GUÉRIN

**PROCÈS VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2020-2021

Numéro de séance : 9 – 28 juin 2021

Date de convocation : 23 juin 2021

Présidence de : Mme Christine FUHREL

Quorum : 15

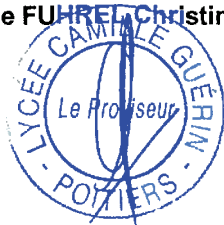
Nombre des présents : 13

Nombre d'absents excusés : 9

SOMMAIRE	Décision Avis Vote Extrait Motion	Page	Numéro d'acte	Pièces jointes Désignation	N°
<b>DES QUESTIONS TRAITÉES</b>					
<b>I – <u>Approbation du PV de la séance du 9 avril 2021 et de l'ordre du jour de la séance du 28 juin 2021</u></b>					
Ordre du jour du CA du 28 juin 2021	Avis	3			
Approbation du PV du CA 9 avril 2021	Avis	3		PV CA 09 04 2021	1
<b>II – <u>Vie pédagogique et éducative</u></b>					
1 – Rentrée 2021	Avis	4			
2 – Point Parcoursup	Avis	4			
<b>III – <u>Fonctionnement général</u></b>					
1 – Contrats et conventions	Vote	4-5	73,70,69	Contrats et conventions	2,3,4
2 – Actes	Vote	5	79,78,75,76	Actes	5,6,7
3 – Projets, voyages et sorties scolaires	Vote	6	71,80,74,68	Projets et sorties	8,9,10,11,12
<b>IV – <u>Vie financière</u></b>					
1 – DBM	Vote	6-7	72	DBM, PFR	13,14,15
2 – Affectation crédits globalisés	Vote	7	77	Dotation crédits globalisés	16
<b>V – <u>Questions diverses</u></b>					
		7			

Signature

La Présidente  
Mme FUHREL Christine



La Secrétaire  
Mme JULIEN Anne-Laure

## PRÉSENCE AU CONSEIL

Séance du 28 juin 2021

Qualité		Titulaires			Invités/Suppléants				
		Nom-Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	Mme FUHREL Christine	1						
	Adjoint	M. BAREAU Antoine			1	Mme ROGER Pascale	1		
	Gestionnaire	M. LIENART Jean-François	1						
	CPE	M. ALBERT Didier	1						
Élus locaux	Collectivité de rattachement	Mme MONCOND'HUY Léonore			1				
	Groupement de commune	Mme COINEAU Dany		1					
	Commune siège	Mme DUVAL Alexandra		1					
	Collectivité de rattachement	M. TIRANT Benoît			1	Mme VALKO Odile		1	
Personnalité qualifiée									
Total			3	2	3		1	1	0
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	Mme JULIEN Anne-Laure	1			Mme AIRAUD-DAUGAN Christine			1
		Mme TOCHON Viviane			1	Mme LOUBET Mélanie			1
		M. EGGER Damien			1	M. BOUTIN Marc			1
		M. BOURY François		1		Mme TEMPLEREAU Sylvie			1
		M. FRESON Damien		1		M. BOILLEAU Olivier			1
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé	Mme GRILLET Claudia	1						
		Mme COUTANT Monique	1						
		Mme BÉLIARD Catherine	1						
		Mme GENAIVRE Isabelle	1						
		Mme GAUDIN Sandrine	1						
Total			6	2	2		0	5	0
Parents d'élèves et élèves	Élus parents d'élèves	Mme LABINSKI Corinne	1			M. RICHARD Michaël			1
		M. ROBERT James			1	Mme DRAPPEAU Dorine			1
		Mme FAURE-ABBAD Marianne	1			Mme LE DEZ Odile			1
		M. BRION Loïc			1	M. PELARDY Jean-Marc			1
		Mme LINAS Gabrielle		1		Mme ALBERTI-BAUDART Géraldine			1
	Elèves	Mme MINOT Léa		1		Mme VISVIKIS Athina			1
		M. MESNIER Guilhem		1		Mme BOUCHET Lou-Ann			1
		M. CANER Romain		1		Mme RICHARD Auriane			1
		M. HACQUARD Tom			1	M. MAUMONT-BARIBAUD Edouard			1
		M. LECOQ Benjamin			1	M. GREGORY William	1		
Total			2	4	4		1	9	0

Le conseil d'administration du mardi 22 juin n'ayant pas eu le quorum, Mme le Proviseur ouvre ce nouveau conseil avec 9 votants puis 13 votants.

Désignation de la secrétaire de séance : Mme JULIEN Anne-Laure

## **I. Approbation du PV de la séance du 9 avril 2021 et de l'ordre du jour de la séance du 28 juin 2021**

### **1.1 Ordre du jour du conseil d'administration du 28 juin 2021**

#### **I – Approbation du procès verbal de la séance précédente**

Approbation du PV du 9 avril 2021

#### **II – Vie pédagogique et éducative**

1. Rentrée 2021
2. Point Parcoursup

#### **III – Fonctionnement général**

1. Contrats et conventions
2. Actes du CA
3. Projets, voyages et sorties scolaires

#### **IV – Vie financière**

1. DBM
2. Affectation crédits globalisés

#### **V – Questions diverses**

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

**Approbation de l'ordre du jour du CA du 28 juin 2021**

**Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 09**

### **1.2 Approbation du PV de la séance du 9 avril 2021**

**Annexe 1 : PV CA 09 04 2021**

Le PV du CA du 9 avril est approuvé à l'unanimité.

Concernant le PV du CA du 22 juin, Mme Coutant fait remarquer que certains enseignants sont notés absents alors qu'ils étaient convoqués au Grand Oral ou en arrêt de maladie depuis longtemps, elle suggère qu'ils devraient être automatiquement excusés. Mme le Proviseur explique que seuls les membres qui signalent leur absence sont automatiquement excusés, mais que ça peut être rectifié.

**Approbation du PV de la séance du 9 avril 2021**

**Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 09**

## II. Vie pédagogique et éducative

### 2.1 Rentrée 2021

#### Ajustements DGH

Afin de répondre au mieux aux vœux des lycéens, des ajustements ont été réalisés : création d'un groupe de Spécialité Physique et d'un groupe de Spécialité Math en première.

En contrepartie, il n'y aura qu'un groupe de Math Complémentaires en Terminale pour 39 élèves demandeurs. 35 seront inscrits et 4 seront donc mis en liste d'attente, ceux qui n'ont pas fait de math en première ou qui ont eu des notes inférieures à 7. Ils pourront être inscrits en cas de désistements.

La Terminale STMG sera pleine. Il ne sera donc pas possible d'accueillir les éventuels redoublants qui devront s'inscrire dans un autre lycée.

Le lycée attend la nomination d'un professeur certifié stagiaire en informatique afin de prendre en charge un groupe de NSI.

#### Calendrier de rentrée scolaire

L'organisation de la rentrée scolaire 2020 est reconduite (voir sur le site du lycée)

### 2.2 Point Parcoursup

Pas de problème particulier pour les élèves de Terminale.

En temps qu'établissement d'accueil pour les CPGE, le remplissage des classes suit son cours. Seule la classe ECG a épuisé sa liste de candidats, la procédure complémentaire a donc été ouverte.

Mme le Proviseur fait état du courrier reçu de la rectrice concernant l'offre de formation en CPGE pour la rentrée 2022 :

- transformation d'une des 2 classes de MPSI (Math, Physique, Sciences de l'Ingénieur) en MP2I (Math, Physique, Ingénierie et Informatique) dans la continuité de la création de la spécialité NSI (Numérique et Sciences Informatiques) ;
- regroupement des 2 classes ECG de Poitiers au lycée Aliénor d'Aquitaine (anciennement ECS au lycée Camille Guérin et ECE au lycée Aliénor d'Aquitaine). Un bilan des besoins en postes sera effectué au 20 septembre 2021 ;
- création d'un PPPE (Parcours de Préparation au Professorat des Ecoles) en partenariat avec l'Université de Poitiers. Il s'agit d'un parcours pluridisciplinaire en 3 ans (Licence) proposé à une promotion d'environ 40 étudiants qui souhaitent préparer le concours de Professeur des Ecoles.

## III. Fonctionnement général

### 3.1 Contrats et conventions

Annexe 2 : *Marché photocopieurs Central Copie*

Annexe 3 : *Convention groupements de commandes Victor Hugo*

Annexe 4 : *Convention hébergement FBS*

- Attribution du marché des photocopieurs à la société Central Copie : proposition et avenant

L'entreprise retenue est Central Copie pour la marque Sharp : 3 copieurs dans la salle de reprographie du bâtiment A, 1 copieur au laboratoire (3ème étage du bâtiment A), 1 copieur couleur dans la salle des professeurs du bâtiment B, 1 au secrétariat de direction (avec option couleur), 1 au secrétariat d'intendance et 1 au CDI. Soit un total de 8 copieurs.

Ces copieurs ont l'option agrafage/pliage et les utilisateurs se connecteront par badge et non plus par code. Il n'y aura plus de copieur en libre-service pour les élèves à l'accueil mais les élèves pourront demander à utiliser le copieur du secrétariat ou celui du CDI en cas de besoin. Il s'agit d'un contrat de location et maintenance.

**Approbation du renouvellement du marché des copieurs**

**Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 13**  
**Acte n°73**

- Convention d'adhésion aux groupements de commandes AGAPE 86, coordonnés par le lycée Victor Hugo, relatifs aux achats pour les prélèvements, analyses bactériologiques, analyse de l'eau et recherche légionelles et achats pour la prestation de services dératisation, désinsectisation

**Approbation du groupement de commandes coordonné par le lycée Victor Hugo**

**Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 13**  
**Acte n°70**

- Convention d'hébergement à l'internat pour des élèves du collège France BLOCH-SERAZIN, de la section rugby.

**Approbation de la convention d'hébergement avec le collège France Bloch Sérazin**

**Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 13**  
**Acte n°69**

### **3.2 Actes du CA**

Annexe 5 : Sorties inventaire

Annexe 6 : Dons labo SVT

Annexe 7 : Dons labo physique-chimie

- Recrutement des AED

Le CA autorise le chef d'établissement à recruter des AED tout au long de l'année scolaire

**Approbation de l'autorisation de recrutement des AED**

**Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 13**  
**Acte n°79**

Sortie de Mme Roger

- Autorisation de sortie d'inventaire de biens totalement amortis

**Approbation de la sortie d'inventaire**

**Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 12**  
**Acte n°78**

- Dons de matériel du laboratoire de SVT

Le labo SVT fait don de microscopes et loupes binoculaires à des collèges et écoles primaires

Le labo de physique-chimie fait don de meubles de rangement à une association et à la mairie d'Aslonnes

**Approbation du don**

**Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 12**  
**Acte n°75**

- Autorisation de vente de « ferrailles » récupérée à la suite de travaux de rénovation, selon tarif en vigueur au moment de la vente

**Approbation de la vente de « ferrailles »**

**Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 12**  
**Acte n°76**

### 3.3 Projets, voyages et sorties scolaires

Annexe 8 : Projet artistique Eclaircie

Annexe 9 : Projet naturaliste SVT

Annexe 10 : Voyages – Priorisation

Annexe 11 : Voyages – Projets

Annexe 12 : Voyages - Budgets

- Accueil d'un artiste en résidence (projet porté par Mme Tochon, reproposé car non réalisé cette année pour cause de Covid) : Projet artistique "Éclaircie"

Approbation du projet artistique  
Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 12  
Acte n°71

- Projet "Naturaliste SVT, de la maternelle au lycée", en partenariat avec des écoles du secteur, porté par M. Coronas

Approbation du projet de SVT  
Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 12  
Acte n°80

- Voyages et sorties scolaires

Vote pour la priorisation des voyages pouvant donner droit à une subvention régionale : voyage à Malte pour les Terminales en classe euro et en Irlande pour les Premières en classe euro.

Mme le Proviseur fait remarquer que ces voyages sont coûteux, à la fois pour le lycée et les familles, mais rappelle que les élèves qui en auraient besoin peuvent demander une aide des fonds sociaux.

Traditionnellement les élèves de classe euro font un voyage pendant leur année de première mais comme il n'y en a pas eu cette année pour cause de Covid, il est proposé aux élèves de Terminale (Malte) pour l'année prochaine, ce qui explique la présentation exceptionnelle de 2 projets pour l'année scolaire 2021-2022.

Ces 2 voyages font l'objet d'une demande de subvention auprès de la région dans l'ordre de priorité suivant : en premier le voyage à Malte pour les Terminales, en second le voyage en Irlande pour les Premières.

Approbation de la priorisation des voyages  
Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 12  
Acte n°74

Vote pour la liste et les budgets de tous les voyages et sorties avec participation des familles (Malte, Irlande, Sables d'Olonne et Poitiers)

Approbation de la liste et des budgets des voyages  
Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 12  
Acte n°68

## IV. Vie financière

### 4.1 DBM

Annexe 13 : DBM 6

Annexe 14 : DBM 7

Annexe 15 : PFR

Achat d'un robot NAO et de mallettes robots alphas pour le laboratoire de SI et d'étagères pour équiper la salle de TIPE au laboratoire de SVT.

Prélèvement sur le fonds de roulement de 100 000 € pour faire face à une facture de RCU (Réseau de Chaleur Urbain) dont on ne peut anticiper le montant car le raccordement au RCU est récent et encore partiel.

**Approbation de la DBM 6**  
**Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 12**  
**Acte n°72**

#### **4.2 Affectation crédits globalisés**

Annexe 16 : Dotation crédits globalisés 2021

Affectation des crédits globalisés aux droits de reprographie, soit 5200€.

**Approbation de la DBM 7**  
**Contre : 0      Abstention : 0      Pour : 12**  
**Acte n°77**

## **V. Questions diverses**

### **Questions diverses des représentants des parents d'élèves**

- Décision de Mme la Proviseure quant à la gestion des manuels scolaires ainsi que du calendrier scolaire de fin d'année + explications sur le refus de la présence des associations de parents d'élèves au sein de l'établissement pour les inscriptions
- Bilan du retour des manuels (taux de perte et réassort),

Mme le Proviseur précise qu'à ce jour environ 85% des manuels de première et 90% des manuels de seconde ont été rapportés au lycée.

Mme le Proviseur souhaite saluer le travail réalisé par les étudiantes mises à disposition par la Région pour gérer ces retours.

- Suivi des cas Covid sur Pronote : pourquoi l'historique des cas a été supprimé ?

Pas de cas Covid déclaré récemment au sein de l'établissement

- Remplacement / changement de personnels à la direction de l'établissement.

Les remplaçants de Mme Fuhrel et Mme Babin à la direction de l'établissement sont nommés.

Concernant le départ en retraite de M. Albert (CPE pour les CPGE), il n'y a pas encore de remplaçant nommé, le poste sera occupé par un stagiaire à mi-temps et vraisemblablement un contractuel à mi-temps ou un TZR.

Les autres questions des parents ont été traitées au fil du CA.